

**STATUT**

**TECHNIKUM Nr 1**

**w PLESZEWIE**

Tekst jednolity

## **Rozdział 1.**

### **Status i siedziba szkoły**

#### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Technikum Nr 1 w Pleszewie.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Zielonej 3 w Pleszewie.
3. Technikum Nr 1 wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie.
4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Uchylony.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Technikum Nr 1 w Pleszewie;
  - 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
  - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996), z późniejszymi zmianami.

#### § 2.

1. W skład Technikum Nr 1 w Pleszewie wchodzi w rozumieniu ustawy szkoły publiczne ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe.
2. Uczniowie w Technikum Nr 1 uczą się na poziomie ponadgimnazjalnym i ponadpodstawowym.
  - 1) uchylony
  - 2) Technikum Nr 1 w Pleszewie ul. Zielona 3, w skład szkoły wchodzi następujące technika kształcące w cyklu czteroletnim i pięcioletnim w zawodzie:
    - a) technik pojazdów samochodowych (numer branży 311513),
    - b) technik handlowiec (numer branży 522305),
    - c) technik ekonomista (numer branży 331403),
    - d) technik żywienia i usług gastronomicznych (numer branży 343404),
    - e) technik mechatronik (numer branży 311410),
    - f) technik informatyk (numer branży 351203) ,
    - g) technik logistyk (numer branży 333107),
    - h) technik fotografii i multimediiów (numer branży 343105)

## **Rozdział 2.**

### **Prowadzenie szkoły**

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Pleszewski.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 3.**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania**

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zakresie dotyczącym trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest poprzez:
  - 1) „Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników”, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) „Program wychowawczy szkoły”, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści oraz działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli (załącznik nr 1);
  - 3) „Program profilaktyki”, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, opisujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców (załącznik nr 2).
3. Główne cele edukacyjne szkoły, realizowane przez wszystkich nauczycieli, to:
  - 1) zapewnienie uczniom nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w

- mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- 2) poznawanie przez uczniów wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie pracy lub dalszej nauki w szkołach wyższych lub policealnych,
  - 3) dochodzenie przez uczniów do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie w uczniach zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 5) traktowanie przez uczniów wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 6) poznawanie przez uczniów zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 7) poznawanie przez uczniów dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
  - 8) rozwijanie w uczniach więzi z regionem wielkopolskim i poznawanie tradycji regionalnych.

## § 5.

Zadania szkoły i sposób ich realizacji.

1. W celu właściwego przygotowania uczniów do podjęcia kolejnego etapu kształcenia, a następnie pracy, nauczyciele na wszystkich zajęciach edukacyjnych tworzą uczniom warunki do nabywania wymienionych niżej umiejętności, opisując je w sposób szczegółowy w planach pracy dydaktycznej:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źró-

- deł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
2. Nauczyciele realizują treści i cele „Programu wychowawczego szkoły”, „Programu profilaktyki” poprzez przygotowanie na ich podstawie „Planów pracy wychowawczej”, „Planów działań profilaktycznych - dla uczniów i rodziców”:
- 1) wspierając rodziców w wypełnianiu ich zadań wychowawczych, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie;
  - 2) tworząc w szkole środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, jednocześnie wspierając przy tym:
    - a) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra, piękna w świecie,
    - b) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów, jak i całej edukacji na danym etapie,
    - c) dążenie do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
    - d) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
    - e) przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
    - f) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji życia,
    - g) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
3. Podejmując zadania dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w ramach zajęć obo-

wiązkowych i nadobowiązkowych oraz prowadząc działalność pozaszkolną i pozalekcyjną we współdziałaniu z Radą Rodziców, rodzicami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Domem Kultury, zakładami pracy organizacjami uczniowskimi oraz organizacjami naukowymi szkoła:

- 1) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 2) udziela uczniom porady w ramach poradnictwa zawodowego,
- 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizację indywidualnych programów i toków nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 4) realizuje program profilaktyki problemów młodzieży. "

4. Zadania opiekuńcze szkoły:

- 1) uczniowie przebywający na terenie szkoły są pod stałą opieką nauczycieli:
  - a) podczas lekcji opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję,
  - b) podczas przerw opiekę sprawują nauczyciele dyżurni wyznaczeni przez dyrektora,
  - c) w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - d) na terenie szkoły prowadzony jest monitoring;
- 2) podczas zajęć poza szkołą opiekę sprawują nauczyciele opiekujący się daną grupą uczniowską.

5. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła, w miarę swoich możliwości, zapewnia:

- 1) pomoc w opanowaniu treści programowych,
- 2) pomoc finansową w formie stypendium socjalnego lub zasiłku losowego, którego przyznanie, na podstawie odpowiednich zaświadczeń, leży w kompetencji komisji stypendialnej szkoły.

§6.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, który uczy w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”,
2. uchylony
3. Wychowawca opiera swoją działalność o:
  - 1) „Program Wychowawczy Szkoły”,
  - 2) „Szkolny Program Profilaktyki”.

4. Wyżej wymienione programy zostały zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzone przez Radę Rodziców.

## **Rozdział 4.**

### **Organy szkoły oraz ich zadania**

#### §7.

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
  - 5) Uchylony.
2. Wszystkie organy szkoły mają zapewnioną możliwość samodzielnego działania w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, Statucie i zgodnie z przyjętymi regulaminami. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który w przypadkach zaistnienia sytuacji konfliktowych podejmuje działania mediacyjne. Sprawy sporne między organami szkoły a dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
3. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania ze sobą i do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach:
  - 1) projektów innowacyjnych,
  - 2) eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) innych istotnych dla szkoły.
- 4a. W szkole funkcjonuje Zespół Wychowawczy, pracą którego z ramienia dyrektora kieruje jego zastępca. W skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny, nauczyciele bibliotekarze.

#### § 8.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora szkoły i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej,
- 7) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) kieruje sprawami kadrowymi w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zwłaszcza w zakresie: zatrudniania i zwalniania pracowników, przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych i dyscyplinarnych oraz występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 10) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, doskonaleniu i rozwoju zawodowym,
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 13) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- 14) współdziała z instancjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.
- 15) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
  - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,



- b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 16) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 17) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
- 18) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- 19) ustala zasad gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 20) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 21) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

## § 9.

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokolowane. Protokół Rady Pedagogicznej jest przygotowywany w formie elektronicznej i papierowego wydruku.
4. Rada pedagogiczna:
  - 1) podejmuje uchwały w sprawach:
    - a) zatwierdzania planów pracy szkoły,
    - b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- d) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowania uchwał w zakresie skreślenia z listy uczniów,
- f) Promowania jeden raz w cyklu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, popod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej"

2) opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału czynności nauczycieli w ramach uposażenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian;
- f) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów w przypadkach opisanych w statucie.

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa o systemie oświaty, w szczególności:

1) w zakresie kompetencji stanowiących - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkoła przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,

2) w zakresie kompetencji opiniujących:

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- b) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz

program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 10.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokolowane.
2. Rada Rodziców, której kadencja trwa jeden rok, jest reprezentacją rodziców lub opiekunów wszystkich uczniów szkoły:
  - 1) współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) występuje do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki,
  - 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 5) służy pomocą w organizacji zajęć szkolnych i imprez,
  - 6) podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych w celu wsparcia określonych zadań szkoły,
  - 7) współpracuje ze środowiskiem lokalnym, popularyzuje działania szkoły i jej osiągnięcia.
  - 8) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 9) opiniowania decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,
  - 9) opiniowania propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 10) wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 11. uchylony

§ 12.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności.
3. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół młodzieżowych. Jako organ szkoły samorząd może:
  - 1) występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) występować do dyrektora szkoły o powołanie opiekuna,
  - 3) wydawać czasopismo szkolne,
  - 4) uczestniczyć w różnych formach utrzymania porządku w szkole,
  - 5) wyrażać opinie w sprawach nagród i wyróżnień oraz stypendiów dla uczniów,
  - 6) organizować działalność kulturalną, sportową,
  - 7) po uzgodnieniu z dyrektorem może prowadzić akcje społeczne i charytatywne.

§ 13. uchylony

§ 14. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, formy opieki i pomocy uczniom, wewnątrzszkolny system doradztwa, współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

1. Szkoła stwarza warunki rozwoju zainteresowań uczniów przez działalność w kołach zainteresowań, naukowych, umożliwia indywidualny program i tok nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
  - 1) organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi,
  - 2) działalność organizacji szkolnych i młodzieżowych,
  - 3) organizację konkursów i olimpiad, zawodów i turniejów,
  - 4) działalność biblioteki szkolnej, centrów multimedialnych,

- 5) współpracę z wyspecjalizowanymi osobami i instytucjami spoza szkoły na podstawie umów zawartych ze szkołą lub rodzicami,
  - 6) wykorzystywanie godzin do dyspozycji dyrektora zgodnie ze zgłoszonymi przez uczniów propozycjami i zainteresowaniami.
3. Uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarzką przez pielęgniarkę szkolną, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.
  4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się komisja stypendialna rady pedagogicznej pod przewodnictwem wicedyrektora szkoły. Formami pomocy materialnej są stypendia oraz zapomogi doraźne przyznawane przez szkołę w ramach posiadanych środków.
  5. Na podstawie szczegółowych przepisów szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą w szczególności na:
    - 1) rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia,
    - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania,
    - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia,
    - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
    - 5) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z „Programu wychowawczego szkoły”, „Program profilaktyki” i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
    - 6) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
    - 7) wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szansę edukacyjne ucznia,
    - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiającą sprostanie tym wymaganiom,
    - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
    - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
    - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych.

6. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 5 szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
7. Roczny plan doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia dla uczniów z klas maturalnych opracowuje i realizuje zespół zadaniowy ds. doradztwa zawodowego pod przewodnictwem koordynatora.
  - 1) Plan doradztwa zawiera m.in. terminy spotkań i zajęć z pracownikami naukowymi wyższych uczelni, biur i urzędów pracy, firm marketingowych, poradni psychologiczno-pedagogicznej, formy współpracy z wychowawcami poszczególnych klas.
  - 2) Z realizacji rocznego planu doradztwa zawodowego koordynator zespołu sporządza na koniec roku szkolnego sprawozdanie i przedstawia je radzie pedagogicznej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady oceniania uczniów**

§ 15.

1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Obszary podlegające ocenianiu obejmują wiedzę i umiejętności wynikające z przedmiotowych programów nauczania opartych na Podstawie programowej, ze

szczególным uwzględnieniem obszarów uznanych przez zespół nauczycielski za priorytetowe i obejmujących:

- 1) wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym i rozszerzonym niezbędne do zdawania egzaminów teoretycznych i praktycznych,
- 2) umiejętność komunikowania się,
- 3) umiejętność korzystania ze źródeł informacji i praktyczne ich zastosowanie,
- 4) twórcze rozwiązywanie problemów,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) podejmowanie zadań dodatkowych,
- 7) systematyczność pracy i umiejętność jej zorganizowania,
- 8) zachowania,
- 9) postawy.

2a. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

## § 16.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w roku szkolnym, który podzielony zostaje na dwa okresy: okres zimowy obejmujący czas od 1 września do 15 stycznia;

okres wiosenny obejmujący czas od 16 stycznia do 31 sierpnia. W przypadku klas maturalnych zajęcia okresu wiosennego trwają do dnia określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

#### § 17.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcowych oraz semestralnych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawartych w Statucie szkoły oraz w przedmiotowych systemach oceniania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu,
  - 3) rodzice (prawni opiekunowie) dodatkowo uzyskują informację bezpośrednio od nauczyciela przedmiotu,
- 1a. Statut szkoły oraz przedmiotowe systemy oceniania dla uczniów i ich rodziców dostępne są w czytelnicy szkolnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z warunkami, sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania, a także z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) uczniowie informowani są na pierwszych godzinach z wychowawcą,
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zapoznają się z zasadami oceniania na wywiadówce szkolnej, co potwierdzone jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- 3a. W przypadku nieobecności rodzica lub opiekuna prawnego ucznia na wywiadówce przyjmuje się, że akceptuje on w pełni niniejsze zasady oceniania.

#### § 18.

Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z programów nauczania niezbędne



do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów (realizowanych na poziomie podstawowym i rozszerzonym) ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych. Na tej podstawie tworzą oni przedmiotowe systemy oceniania. Nie mogą być one sprzeczne z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania określonymi w statucie szkoły.

#### § 19.

1. Oceny dzielą się na:
  - 1) bieżące (częstkowe),
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
  - 3) klasyfikacyjne roczne,
  - 4) klasyfikacyjne końcowe.

#### § 20.

1. W ciągu roku szkolnego uczniowie uzyskują oceny bieżące (wyrażone w stopniach) oraz klasyfikacyjne śródroczne i końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący (6), skrót cel,
  - 2) stopień bardzo dobry (5), skrót bdb,
  - 3) stopień dobry (4), skrót db,
  - 4) stopień dostateczny (3), skrót dst,
  - 5) stopień dopuszczający (2), skrót dp lub dop,
  - 6) stopień niedostateczny (1), skrót ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5. Negatywna ocena klasyfikacyjna jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

#### § 21.

1. Przy wystawianiu poszczególnych ocen zastosowanie mają kryteria opisowe właściwe danemu przedmiotowi i uwzględnione w przedmiotowym systemie ocenia-

nia. Dopuszczalne jest stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków „+” i „-” jeśli kryteria ich stawiania uwzględnione są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

2. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia, stosując system za pomocą znaków „+” i „-”, sugeruje się następującą zasadę:
  - 1) trzy znaki „+”: stopień bardzo dobry (5),
  - 2) trzy znaki „-”: stopień niedostateczny (1).

#### § 22.

Minimalna liczba ocen w okresie z poszczególnych przedmiotów nauczania winna być równa tygodniowej liczbie godzin z danego przedmiotu plus dwie oceny. W przypadku: ostatniego okresu w klasach maturalnych, okresu, w którym odbywają się praktyki zawodowe oraz gdy dane zajęcia realizowane są w wymiarze 0,5 godziny tygodniowo, liczba ocen cząstkowych nie powinna być mniejsza niż dwie. Wśród ocen cząstkowych wymagana jest co najmniej jedna ocena z pracy klasowej. Wymóg ten dotyczy przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych.

#### § 23.

1. Sposoby i zasady informowania, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach.
  - 1) Oceny są jawne zarówno dla, ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
  - 2) Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca września kolejnego roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą na swój wniosek otrzymać je do wglądu bez możliwości ich kopiowania lub wnoszenia poza miejsce ich przechowywania.
  - 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie wskazując popełnione błędy i braki w odpowiedzi oraz wskazując, co uczeń zrobił dobrze.
  - 4) Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami odbywają się w uzgodnionym przez obie strony czasie.
  - 5) Po zakończeniu I okresu/semestru nauki w danym roku szkolnym uogólnione wyniki klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów - na godzinach wychowawczych, rodziców - na wywiadówce śródrocznej. Uogólnione wyniki klasyfikacji końcowej podawane są do wiadomości

uczniów na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

## § 24.

### 1. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

#### 1) pisemne:

- a) kartkówka
- b) sprawdzian i praca klasowa, różnego typu testy wiadomości i umiejętności (tzw. testy kompetencji przedmiotowych) - obejmujące dział lub kilka działów programowych, więcej niż 3 jednostki lekcyjne lub tematyczne
- c) diagnozy szkolne w formie różnego typu pisemnych testów wiadomości i umiejętności
- d) zadanie domowe
- e) wypracowanie - różnorodne formy wypowiedzi pisemnej
- f) recenzja,
- g) referat,
- h) dyktando, pisanie tekstu ze słuchu

#### 2) ustne:

- a) odpowiedź (różnorodne formy wypowiedzi ustnej),
- b) dyskusja,
- c) referat wygłoszony, recytacja, praca w grupach,
- d) prezentacje indywidualne i grupowe, aktywność na zajęciach (różnorodne formy), praca pozalekcyjna (np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.),

#### 3) praktyczne:

- a) ćwiczenia laboratoryjne,
- b) doświadczenia,
- c) zajęcia praktyczne,
- d) ćwiczenia i testy sprawności fizycznej,
- e) zręcznościowej, pokazy,
- f) projekty edukacyjne.

## § 25.

Oceny okresowe, roczne i końcowe ustalane są przy założeniu, że oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

#### § 26.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego (z określonych ćwiczeń lub całkowicie – szczegóły określa rozporządzenie MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. Dz.U. z 2015, poz. 843), informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Opinia ta przechowywana jest w arkuszach ocen. Zwolnienie z zajęć nie oznacza zwolnienia z obecności na danych lekcjach. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 27.

O przewidywanym braku klasyfikacji i o ocenach rocznych (semestralnych), uczeń i rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń na lekcji a rodzice (opiekunowie prawni) na wywiadówce. Z uwagi na dostępność do dziennika elektronicznego uznaje się, że informacja o ocenie lub klasyfikacji jest skuteczna mimo ich nieobecności w wyznaczonych terminach. Powyższe dotyczy także oceny z zachowania. Przewidywana ocena wpisywana jest w rubryce „Przewidywana w okresie klasyfikacyjnym 1. i 2”. Ocena ta jest propozycją i może ulec zmianie zarówno na korzyść jak i na niekorzyść ucznia.

#### § 28.

W przypadku oceniania prac, gdzie wprowadzona jest skala punktowa (np. testy) powinny być stosowane poniższe kryteria:

Lp.	Oceny	Procenty - udział punktów
1.	niedostateczny	0% - 40%
2.	dopuszczający	41% - 55%
3.	dostateczny	56% - 70%
4.	dobry	71% - 85%
5.	bardzo dobry	86% - 99%
6.	celujący	100%

## § 29.

1. Sprawdziany, prace klasowe i inne formy kontrolowania postępów w nauce, obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, winne być zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin oddawania prac pisemnych nie powinien przekroczyć 14 dni. Każda następna forma pisemna w postaci sprawdzianu i pracy pisemnej może odbyć się po zwrocie uprzednio napisanych prac.
2. W jednym dniu może się odbyć maksymalnie jedna praca klasowa obejmująca więcej niż trzy jednostki lekcyjne, natomiast w tygodniu nie więcej niż trzy prace klasowe. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku przełożenia pracy pisemnej na wnioski klasy.
3. Uchylony.
4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:
  - 1) po przeprowadzeniu każdej pisemnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z j. polskiego i matematyki, dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego,
  - 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania,
  - 3) uczeń nieobecny na pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
  - 4) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji po uzgodnieniu z nauczycielem,
  - 5) poprawianie oceny nie może się odbywać kosztem obecności na innych zajęciach.
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódz-

kim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

### § 30.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w postaci elektronicznej, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Oceny dłuższych prac pisemnych sprawdzających, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe prace pisemne oraz inne oceny innymi kolorami dostępnymi w dzienniku elektronicznym.
5. Zasady oceniania obowiązujące w nauczaniu modułowym.
  - 1) Każda jednostka modułowa kończy się oceną, jeżeli jednostka modułowa nie jest zakończona w danym roku szkolnym - wystawiana jest ocena końcowa ze zrealizowanej części jednostki.
  - 2) Na świadectwach promocyjnych wpisywane są oceny z modułów realizowanych w danym roku szkolnym:
    - a) jeżeli wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu zostały zakończone - wpisywana jest średnia ważona ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu,
    - b) jeżeli nie wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu zostały zakończone - wpisywana jest średnia ważona ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych oraz, w przypadku jednostek nie zakończonych, ze zrealizowanej części jednostki,

c) średnia ważona jest obliczana według następującego wzoru:

$$(O_1 * W_1 + O_2 * W_2 + \dots + O_n * W_n) / (W_1 + W_2 + \dots + W_n)$$

gdzie:  $O_j$  - ocena z jednostki modułowej,  $W$  - waga określana na podstawie liczby godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej oraz ważności danej jednostki modułowej; wynik należy zaokrąglić do liczby całkowitej;

d) w przypadku uczniów ze szczególnymi osiągnięciami ocena może być podwyższona.

- 3) Na świadectwie końcowym wpisywane są oceny z modułów.
  - 4) Nauczyciele uczący w systemie modułowym stosują ogólne zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
  - 5) Aby uczeń mógł być klasyfikowany pozytywnie z modułu, musi być sklasyfikowany pozytywnie ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych wchodzących w jego skład oraz, w przypadku jednostek nie zakończonych, ze zrealizowanej części jednostki.
  - 6) Uczeń niesklasyfikowany z modułu podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych.
  - 7) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z modułu lub zrealizowanych w danym roku szkolnym jednostek modułowych podlega procedurze egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, przy czym egzaminem poprawkowym objęte saniem zaliczone jednostki modułowe.
  - 8) Uczeń, który nie został pozytywnie sklasyfikowany z jednostki modułowej zakończonej w ciągu roku szkolnego jest zobowiązany zaliczyć jednostkę modułową w ciągu czterech tygodni po zakończeniu danej jednostki modułowej.
  - 9) Jeżeli dana jednostka modułowa jest prowadzona przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena z jednostki modułowej jest średnią arytmetyczną ocen każdego nauczyciela.
  - 10) Ocenę z modułu ustalają nauczyciele realizujący dane jednostki modułowe według wzoru z pkt. 2) lit. c.
6. W przypadku, gdy uczeń na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) ma być

w wyznaczonych dniach regularnie zwalniany z części ostatniej lekcji, wychowawca dokonuje właściwego wpisu do dziennika elektronicznego w postaci „Informacji widocznej dla wszystkich nauczycieli”. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zwolnionego w ten sposób ucznia przejmuje rodzic (opiekun prawny).

## § 31.

### 1. Klasyfikowanie:

- 1) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - a) śródroczne/semestralne - za pierwszy okres w styczniu,
  - b) roczne/semestralne - w czerwcu nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a dla klas maturalnych w kwietniu;
  - c) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny zdają uczniowie według obowiązujących przepisów. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy. W takim przypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające.
2. Egzamin klasyfikacyjny, wyznaczeni do niego uczniowie zdają przed komisją powołaną przez dyrektora, w skład której wchodzi trzy osoby: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Z egzaminu sporządza się protokół, który dołączany jest razem z pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach do jego arkusza ocen.
3. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. uchylony



- 4a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Szczególne przypadki egzaminów klasyfikacyjnych reguluje rozporządzenie MEN z 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest według obowiązujących przepisów przed komisją powołaną przez dyrektora, w skład której wchodzi trzy osoby: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych może być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

## § 32

1. Odwołanie się od wystawionych ocen rocznych (semestralnych) odbywa się poprzez złożenie przez ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej prośby ustnej do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. W przypadku odmowy nauczyciela, uczeń zwraca się z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego do dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel po zapoznaniu się z wnioskiem może ponownie dokonać sprawdzenia poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania w danym okresie na daną ocenę o którą ubiega się uczeń i w terminie uzgodnionym z uczniem jednak nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

### § 33.

1. Zachowanie ucznia ocenia się według skali następująco:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Ustalona ocena okresowa i roczna zachowania się ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawy wobec kolegów i innych osób, a więc:
  - 1) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych:
    - a) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
    - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
    - c) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
  - 2) stopień uzewnętrznionej identyfikacji ucznia z celami społecznie wartościowymi:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i istniejących w szkole organizacji uczniowskich,
    - b) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - c) przejawianie troski o mienie szkoły,
    - d) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
    - e) godzenie nauki z pracą społeczną,
  - 3) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego w szkole:
    - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
    - b) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych,

- c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
  - d) dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu, nie uleganie nałogom,
  - 4) liczbę godzin nieusprawiedliwionych.
3. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny; może być wzorem do naśladowania dla innych, reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych (osiągając w nich znaczące, wysokie wyniki), aktywnie angażuje się w działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska, uczeń, który pomnaża dobre imię naszej szkoły, uczeń który posiada co najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione,
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny: uczeń który posiada co najwyżej 5 godziny nieusprawiedliwione, reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych, angażuje się w działalność społeczną na rzecz szkoły, bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły (ale w mniejszym stopniu niż przy rozpatrywaniu oceny wzorowej),
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny, uczeń który posiada co najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych, który angażuje się w życie klasy, szkoły (ale w mniejszym stopniu niż przy rozpatrywaniu oceny bardzo dobrej),
  - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny, który posiada co najwyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki wychowawcze przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora lub samorząd szkolny przynoszą oczekiwane rezultaty,
  - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w sposób rażąco narusza wymagania zawarte w treści oceny, sprawia kłopoty wychowawcze a zastosowane przez dyrektora, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub samorząd szkolny środki zaradcze odnoszą minimalny skutek, uczeń który ma co najwyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych,

- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób rażąco narusza wymagania zawarte w treści oceny, sprawia kłopoty wychowawcze a zastosowane przez dyrektora, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub samorząd szkolny środki zaradcze nie odnoszą skutku, uczeń który ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w czasie narady wychowawczej z uczniami w toku, której powinna wystąpić:
  - 1) samoocena rozumiana jako prawo do wyrażania opinii o sobie samym, swoim zachowaniu i postępowaniu,
  - 2) ocena zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia zespołu uczniów danej klasy sformułowana w toku dyskusji,
  - 3) ocena wychowawcy klasy uwzględniająca również opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły.
- 4a. Ocenę zachowania ucznia, któremu przyznano nauczanie indywidualne, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.
6. uchylony
7. Uczeń lub jego rodzice za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub samorządu szkolnego może wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenie do ustalonej rocznej oceny zachowania. Dyrektor szkoły zarządza jej ponowne przeanalizowanie i ustalenie według toku postępowania ustalonego w § 33 ust 4.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z wyjątkiem oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania sprawdzającego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
9. uchylony
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej składa się na klasyfikację końcową.

§ 34. uchylony

§ 35.

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania dokonywana jest na wniosek dyrektora szkoły lub członków Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 36.

We wszystkich innych sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 37. uchylony

§ 37a.

Szkoła udziela uczennicy będącej w ciąży urlopu oraz umożliwia ukończenie przez nią edukacji w miarę możliwości bez opóźnień, a także w razie potrzeby wyznacza dodatkowo dogodny termin składania egzaminów w okresie nie dłuższym jednak niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązujących; dotyczy to również uczniów będących w trudnych sytuacjach losowych.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja szkoły**

§ 38.

Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 39.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 40.

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkoły oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### § 41.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z właściwą podstawą programową zatwierdzoną przez MEN.

#### § 42.

Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć wychowawczych oraz zajęć rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 43.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z dyrektorem szkoły dopuszcza się prowadzenie zajęć edu-

kacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 44.

Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa pracy, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 45.

Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom kontynuację nauki języka obcego.

#### § 46

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia praktyczne, przygotowanie do pracy zawodowej, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, w formie wycieczek i wyjazdów. Uczniowie mają możliwość korzystania z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 43.2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
5. W zależności od zawodu, w którym kształci się uczeń, praktyczna nauka zawodu odbywa się w szkolnych pracowniach lub w jednostkach zewnętrznych, na podstawie zawartych umów. Organizacja zajęć, zasady porządkowe oraz przestrzeganie przepisów BHP dla uczniów zawarte są w regulaminach odpowiednich pracowni.

§ 47.

Uczeń deklaruje wybór szkoły lub kierunku przy ubieganiu się do szkoły.

§ 48.

W przypadku chęci zmiany kierunku przez ucznia niepełnoletniego pisemną prośbę do dyrektora szkoły składa rodzic ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego, sam uczeń. Dyrektor po rozpatrzeniu podania może wyrazić zgodę pod warunkiem uzupełnienia przez ucznia w wyznaczonym terminie różnic programowych w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 49.

Uchylony.

§ 50.

Sprawy organizacji biblioteki określa załącznik nr 3.

§ 51

Zadania pedagoga szkolnego określa załącznik nr 4.

## **Rozdział 7**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 52.

W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora,



### § 53.

1. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze ustala pisemnie dyrektor szkoły.
3. Do obowiązków wicedyrektora szkoły w szczególności należy:
  - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności w pierwszej kolejności,
  - 2) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
  - 3) opracowanie tygodniowego rozkładu lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
  - 4) zaplanowanie i przydział dyżurów,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według opracowanego harmonogramu,
  - 6) organizowanie rekrutacji do klas pierwszych,
  - 7) organizowanie egzaminów zawodowych,
  - 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły,
  - 9) opracowanie rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 10) kontrolowanie dokumentacji pedagogicznej, w szczególności dzienników i arkuszy ocen,
  - 11) organizowanie egzaminów maturalnych,
4. Wicedyrektor ma prawo do:
  - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły w zakresie kompetencji nadanych przez dyrektora szkoły,
  - 2) używania pieczęci z napisem - wicedyrektor szkoły.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Uchylony.

### § 54.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1

określają odrębne przepisy.

## § 55.

1. Niepedagogicznymi pracownikami szkoły są:

- 1) główny księgowy,
- 2) kierownik administracyjno-gospodarczy,
- 3) sekretarz szkoły,
- 4) starszy referent ds. finansowych,
- 5) starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp),
- 6) robotnik wykwalifikowany,
- 7) rzemieślnik - specjalista,
- 8) robotnik wysokokwalifikowany,
- 9) pomoc administracyjna

1a. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, w oparciu o Kodeks Pracy, zostaje zamieszczony w aktach osobowych danego pracownika.

## § 56.

1. Nauczyciel - wychowawca:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy,
- 2) odpowiada za życie i zdrowie, bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i w czasie przerw na korytarzach, boisku itp. Informuje o przepisach BHP, egzekwuje ich przestrzeganie, współpracuje z pielęgniarką szkolną,
- 3) prawidłowo kieruje przebiegiem procesu dydaktycznego, realizuje obowiązujący program nauczania, konsultuje się z doradcami metodycznymi, nauczycielami z danego przedmiotu lub ustala z zespołami przedmiotowymi, przeprowadza systematycznie sprawdzanie wiadomości,
- 4) jako opiekun pracowni dba o powierzony sprzęt, uzupełnia go w miarę możliwości finansowych szkoły, dba o ławki, krzesła, sprzęt audiowizualny, kasety wideo, płyty CD i DVD związane z nauczaniem przedmiotem,
- 5) pomaga uczniom w pokonywaniu trudności w opanowaniu materiału (orga-

- nizuje pomoc koleżeńską, konsultacje), rozwija w czasie zajęć pozalekcyjnych zdolności i indywidualne zainteresowania ucznia,
- 6) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów i robi to zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 7) udziela pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
  - 8) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, dla maturzystów prowadzi konsultacje ze swojego przedmiotu, przygotowuje do egzaminu maturalnego oraz tzw. „próbnej matury”,
  - 9) uchylony
  - 10) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 11) współdziała z wszystkimi nauczycielami, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
  - 12) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu realizacji statutowych zadań szkoły
  - 13) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
  - 14) wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie ustnego, pisemnego zaświadczenia od rodziców i za pomocą dziennika elektronicznego (opiekunów prawnych),
  - 15) nauczyciel wychowawca opracowuje wraz z samorządem swojej klasy roczny plan pracy wychowawczej i opiekuńczej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, a szkoła ma obowiązek zapewnienia takiej pomocy.
  3. uchylony
  4. uchylony
  5. uchylony

§ 57.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą każdego zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu.

## § 58

1. W szkole mogą działać:
  - 1) społeczny inspektor pracy na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły zgodnie ze swoimi statutami.

## **Rozdział 8** **Uczniowie szkoły**

## § 59.

1. Uczniowie zostają przyjęci do Technikum Nr 1 w Pleszewie na podstawie złożonych dokumentów:
  - 1) karta naboru;
  - 2) uchylony;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły o odpowiedniej podbudowie;
  - 4) zaświadczenie o wynikach egzaminu ośmioklasisty;
  - 5) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego możliwość podjęcia nauki w szkole oraz innych zaświadczeń i dokumentów wymaganych dla danego zawodu;
  - 6) trzy fotografie.
2. Wszystkie dokumenty z wyjątkiem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, które kandydaci składają w dzień po zakończeniu roku szkolnego, powinny zostać złożone w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty w Poznaniu.
3. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, która działa na podstawie swojego regulaminu pracy.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Uchylony.

## § 60.

1. Prawa ucznia. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi środkami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia

szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 13) informacji dotyczących życia społeczności szkolnej i jego uczestniczenia w tym życiu.

2. Obowiązki ucznia. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad i kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) uczestniczenia w zajęciach szkolnych w stosownym stroju (tzn. schludnym, nie wyzywającym, w szczególności nie obnażającym okolic pasa i dekoltu),
- 6) noszenia stroju galowego obejmującego białą bluzkę lub koszulę i ciemną spódnicę lub spodnie podczas uroczystości szkolnych, egzaminów i innych okoliczności określonych przez szkołę,
- 7) powiadamiania rodziców o wywiadówkach.

§ 60a.

Uczeń ma obowiązek w ciągu 14 dni dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych). Usprawiedliwienie powinno zawierać datę nieobecności oraz ich powód. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy. Dłuższa nieobecność ucznia w szkole, powyżej 7 dni, wymaga usprawiedliwienia przez rodziców już w trakcie jej trwania. Jeżeli wychowawca ma wątpliwości odnośnie przyczyny nieobecności ucznia, informuje o tym fakcie rodziców, prosząc o dodatkowe wyjaśnienia.

#### § 61.

1. W czasie lekcji uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących bądź odtwarzających obraz i dźwięk. Urządzenia te na czas lekcji są deponowane w wyznaczonym miejscu. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, może wyrazić zgodę na korzystanie z urządzenia rejestrującego dźwięk.
2. Palenie tytoniu, w tym także tzw. e-papierosów, picie alkoholu lub zażywanie środków odurzających jest naruszeniem statutu szkoły i pociąga za sobą sankcje karne przewidziane w statucie szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w czasie określonym tygodniowym planem lekcji jego oddziału. Dotyczy to także przerw między lekcjami.

#### § 62.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione na jej terenie telefony komórkowe, biżuterię, pieniądze i inne mienie.

#### § 63.

##### 1. Nagrody uczniowskie.

- 1) W szkole w sposób szczególny nagradzana jest wszelka aktywność w zakresie:
  - a) osiągniętych wyników w nauce,
  - b) działalności społecznej w samorządzie i organizacjach społecznych na terenie szkoły i poza nią,
  - c) sukcesów uzyskiwanych w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.,

d) tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości, przyczyniania się do tworzenia ze szkoły miejsca, w którym mogą być realizowane zainteresowania uczniów, rozwijać się może intelekt i osobowość każdego ucznia.

2) Nagrody uczniowskie mogą przybrać formę:

- a) pochwała - wpis do dziennika,
- b) podwyższenie oceny z zachowania,
- c) list gratulacyjny dyrektora szkoły,
- d) nagrody rzeczowe.

2. Kary uczniowskie.

1) Uczeń za nieprzestrzeganie statutu może być ukarany:

a) w formie wpisu do dziennika:

- upomnienia nauczyciela przedmiotu,
- nagany wychowawcy klasy,
- nagany dyrektora szkoły,
- nagany dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły lub przeniesieniu do innej szkoły,
- przeniesienie do innej szkoły,
- usunięcia ze szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

b) Rada Pedagogiczna może, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów szkoły lub przeniesienia do innej szkoły, w następujących przypadkach:

- po wyczerpaniu kar wymienionych w pkt 1) lit. a i braku dobrej woli ze strony ucznia,
- za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, np. notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych, z powodu przekroczenia przez ucznia liczby 150 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze, lekceważący stosunek do nauki, konflikty z prawem (ze szczególnym uwzględnieniem każdego przypadku).

2) Od nałożonej kary uczeń ma prawo odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły, samodzielnie, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wycho-



wawcy, pedagoga szkolnego lub szkolnego Rzecznika Praw Uczniowskich w terminie 7 dni od nałożenia kary.

3) Złożenie pisemnego lub ustnego odwołania wstrzymuje wykonanie kary do momentu rozpatrzenia jej zasadności poprzez Zespół Wychowawczy lub dyrektora szkoły w porozumieniu z samorządem uczniowskim.

3. Uchylony.

4. Uchylony.

5. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 63a.

Dążąc do jak najlepszego rozwiązania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej można powołać, na wniosek samorządu uczniowskiego, szkolnego Rzecznika Praw Uczniowskich. Będzie on wybierany przez uczniów spośród nauczycieli-członków Rady Pedagogicznej; sposób jego wybierania określi regulamin samorządu uczniów.

## **Rozdział 9.**

### **Organizacja i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

§ 64.

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki.

2. W ciągu jednego roku szkolnego szkoła organizuje co najmniej cztery zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów każdej klasy w celu:

1) wymiany informacji o bieżących tematach wychowawczych i edukacyjnych,

2) informowania o zadaniach i wymaganiach szkoły,

3) informowania o zasadach oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów.

3. Uchylony.

§ 65.

1. Oprócz stałych spotkań określonych w § 64 ust. 2 szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (prawnemu opiekunowi) możliwość uzyskania informacji określonych w § 64 ust. 2.
  - 1) Uchylony.
  - 2) Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 66.

1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi dokumentów, które muszą być opieczątowane:
  - 1) pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku:  
uchylony
    - a) uchylony
    - b) TECHNIKUM NR 1 W PLESZEWIE
    - c) uchylony

§ 67.

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 68.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70.

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 71.

1. W szkole obowiązują:

- 1) akty prawne pozostające w związku z działalnością szkoły, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej oraz władze samorządowe organu prowadzącego szkołę.
- 2) regulaminy wewnętrzne szkoły wg załącznika nr 5:
  - a) - an) Uchylone.

§ 72.

W szkole może zostać powołana Rada Szkoły według zasad określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 72a.

W szkole mogą być organizowane akcje charytatywne, prozdrowotne, proekologiczne, okolicznościowe oraz porządkowe.

§ 73.

Uchylony.

§ 74.

Jednolity tekst Statutu wchodzi w życie z dniem 29 września 2021 r.